

Stellenbeschreibungen der Aufgabenbereiche der Präsidiumsmitglieder des Deutschen Tipp-Kick®-Verbandes (DTKV)

Das Präsidium besteht aus fünf Personen, deren Aufgabenbereiche durch je eine Person besetzt werden. Der Vorsitzende des Präsidiums wird von den Präsidiumsmitgliedern aus der Reihe der Präsidiumsmitglieder gewählt.

Die Aufgabenbereiche der Präsidiumsmitglieder umfassen folgende Tätigkeiten:

1) Betreuer*in für Öffentlichkeitsarbeit und Social-Media-Auftritte

- Kontakt zur Öffentlichkeit (z. B. Beantwortung von Presseanfragen)
- Kontakt zur Fa. Mieg
- Auftritte in der Öffentlichkeit (Messen etc.)
- Betreuung von Social-Media-Aktivitäten (ohne Facebook)
- Veröffentlichung der Beschlüsse etc. im Social-Media-Bereich (außerhalb Facebook)

2) Betreuer*in Finanzen

- Erstellung des Haushaltsplan
- Umsetzung der „Finanz- und Gebührenordnung“
- Rechnungserstellung (Beiträge, Gebühren, Strafen)
- Erstellung des jährlichen Rechnungsabschlusses
- Übermittlung des Rechnungsabschlusses an den Kassenprüfer
- Kassenbericht an den Bundestag
- Führung eines transparenten Kontos für alle Präsidiumsmitglieder

3) Bundesmitgliederbetreuer*in

- Kontaktperson für Interessenten bezüglich Mitgliedschaft oder Vereinsvermittlung
- Hilfeerstellung bei beabsichtigter Vereinsgründung
- Ansprechperson für Turnierausrichter (insbesondere Erstausrichter)
- Ansprechperson für Mitglieder des DTKVs
- Ansprechperson Datenschutz
- Erstellung und stetige Aktualisierung einer DTKV-Mitgliederliste

4) Bundesspielleiter*in Einzel- und Mannschaftsspielbetrieb

- Organisation des Mannschaftsspielbetriebes der 1. Bundesliga
- Organisation des DTKV-Pokals (Kadermeldungen, Spielplanerstellung, Organisation der Auslosung im Pokalwettbewerb, Terminierungen einschließlich Austragungsort(en) der Play-Offs der 1. Bundesliga und des Pokals (ggfs. in Zusammenarbeit mit Sektionsleitern)
- Organisation des Bewerbungsverfahrens für die Vergabe und Terminierung der Sektionsmeisterschaften (einschließlich Deutscher Einzelmeisterschaft) sowie des Tourfinals und Erstellung einer Beschlussvorlage für den Bundestag
- Organisierende Verfahrenszuständigkeit für Einsprüche und Strafanträge
- Aussprechen von Strafen
- Organisation Ergebnisdienst mit Weiterleitung an DTKV-Homepage-Betreuer
- Erstellung des Turnierkalenders mit Weiterleitung an DTKV-Homepage-Betreuer

5) Betreuer*in Archivierung und Digitalisierung

- Aufbau eines Archivs rund um die Geschichte des Tipp-Kicks
- Archivierung aller Spielergebnisse (Ligen, Turniere)
- Archivierung Bundestagsprotokolle, RV-Protokolle, Satzungen, Ordnungen etc.
- Digitalisierung TK-Zeitschriften (DTKV, Vereine)
- Digitalisierung sonstiger Dokumente (z. B. Zeitungsartikel, Fotos etc.)
- Veröffentlichung der Beschlüsse des Bundestages, des Präsidiums, des Verbandsausschusses (Homepage DTKV, Facebook)
- Betreuung der DTKV-Homepage (Ergebnisdienst, Turnierkalender etc.)